**2021年永春二中采购文印室印刷服务采购方案**

一、项目概况

采购项目：2021年永春二中采购文印室印刷服务项目

采购人：福建省永春第二中学 **承包服务期限：3年**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购标的 | | 规格 | 数量 | 预算单价  （元/张） | 预算金额（元） |
| 1 | 一体化印刷 | 60克双胶8开/9开 | 双面（张） | 9600000张 |  |  |

二、采购服务内容和要求

（一）服务内容

公开招标只标60克双胶8开/9开双面印刷的单张价格，印刷数量预计9600000张（以实际印刷数量结算），投标人依据本项进行报价。其他服务项目要求及价格（含税）如下：

①电脑打字及排版费：16开或A4每张2.00元、8开或A3每张4.00元。

②16开或A4纸张（70g静电复印纸）单面复印每张0.20元，双面复印每张0.30元； A3、8开、9开（70g静电复印纸）单面复印每张0.30元，双面复印每张0.45元；用U盘或网上下载直接打印，参照复印价格执行。

③网上阅卷答题卡，用A4复印纸制作的每张0.15元，用A3、8开复印纸制作的每张0.25元。（按张结算，单双面价格同）

④印刷张数低于50张，用复印机复印；印刷张数超过50张（含50张），用一体机制版印刷。

⑤文件用16开或A4（60g双胶纸）双面印刷的，价格按8开（60g双胶纸）双面印刷的80%计算（保留三位小数）。

⑥每份试卷、提纲应适当比印数多出10-20份供教师评讲或其它损坏补充，此项由承包者负担。

（二）服务要求

1. 中标人须派人员在学校内驻点并提供印刷服务。人员由中标人自行雇请，工资由中标人支付。

2. 派驻人员服务：工作时间须满足学校的要求，并及时完成学校的印刷需求。要有较强的服务意识，保质保量；学校需考试或搞活动要在尽可能短的时间内完成任务；及时按学校要求完成资料的印制。

3. 中标后提供设备情况

印刷所需的一体机（具有能印刷B4幅面且具有印制网上阅卷答题卡的技术要求的印刷一体机）、数码多功能复印机、电脑、纸张、油墨等设施设备和材料均由中标人自行采购，设备、维修及材料费用由中标人负责。设备若老化无法满足学校印刷需求，中标人应及时更换新设备。

1. 采购人提供印刷场所，服务期间采购人根据需要，如需调整印刷场所，中标人应予配合并自行负责搬迁，费用由中标人支付，水电费由中标人支付。
2. 印刷要求

印刷所需材料（如墨粉、纸张等）费用包含在本项目报价内，采购人不再另行支付其他费用。印刷质量严格按照国家印刷质量管理标准执行；根据学校实际要求完成印刷、打印、制版、复印等要求；质量符合合同要求、彩色套色准确、内文墨色均匀、字迹清晰符合标准、规格码数无误、无破损漏印、装订质量过关；学校遇到紧急特殊情况时，需要及时做好特殊应急情况的印刷服务。

1. 如中标人未按学校要求造成印刷错误，全部损失由中标人负责。
2. 报价含所有发票、税收等一切费用。

（三）发生下列情况之一，采购人将终止合同

1. 未按要求的规格、纸张质量、价格和规定的时间内（不得超过24小时，如采购人急需立即打字、复印、印刷的，中标人应予配合，不另加费用）进行打字、复印、印刷及没按要求办理审批、验收审核和结算的。

2. 试卷泄密或其他违反印刷职业道德行为的。（由此带来的后果和损失由中标人负责）

3. 弄虚作假，不如实登记，虚报印数或未经采购人同意给社会或他人印制材料，让采购人蒙受损失的。

4. 服务态度不好，师生满意度差，经全校教职工测评，满意度低于75％的。

三、服务期限及验收、付款方式

（一）服务期限：三年（2021年11月1日—2024年10月31日，具体按中标签定合同之日算起）

（二）每月按实际发生额由承包者累计并经科任老师签名确认，学校根据中标者开具正式发票支付。

福建省永春第二中学

2021年7月6日