

2025 年度

永春县市场监督管理局

(本级)

部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、 部门主要职责.....	2
二、 部门预算单位构成.....	6
三、 部门主要工作任务.....	6
第二部分 2025 年度部门预算表	7
一、 收支预算总表.....	8
二、 收入预算总表.....	9
三、 支出预算总表.....	10
四、 财政拨款收支预算总表.....	11
五、 一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、 政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、 一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	18
一、 预算收支总体情况.....	19
二、 一般公共预算拨款支出情况.....	19
三、 政府性基金预算拨款支出情况.....	20

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	21
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	30
第四部分 名词解释.....	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

永春县市场监督管理局（本级）的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省有关市场综合监督管理和知识产权管理的法律、法规和规章，拟订并组织实施市场监督管理和知识产权规范性文件。组织实施质量强县战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册、信息公示和共享机制建设。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监督管理和知识产权相关行政审批工作。

（四）负责组织指导市场监督管理和知识产权综合行政执法工作。贯彻落实中央、省、市和县有关市场监管综合行政执法改革相关文件精神，指导全县市场监管综合行政执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。组织查处重大违法案件。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违

违法违规、不正当竞争、违法直销传销，以及侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织实施公平竞争审查制度，依法开展反不正当竞争执法，配合上级部门开展反垄断调查，指导永春企业在国外的反垄断应诉工作。依法承担同城快送监管职责。承担县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维制品质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备

节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费环节全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责药品零售、医疗器械和化妆品经营以及药品、医疗器械使用环节质量安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度，问题产品召回和处置制度，以及经营使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量检查和处罚。组织并指导药品、医疗器械和化妆品不良反应事件监测、评价和处置工作。

（十三）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传

递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。依法协调指导团体标准、企业标准制定工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担我县法人和其他组织统一社会信用代码相关工作。管理商品条码工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订实施认证与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导、规范全县认证与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测活动。

（十六）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订实施认证与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导、规范全县认证与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测活动。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订实施知识产权战略的发展规划和措施。拟订实施知识产权奖励激励、促进知识产权转化运用和交易运营措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权等相关前置服务工作。组织指导知识产权公共服务体系建设，促进知识产权信息传播利用。指导知识产权无形资产评估、审查评议等工作。指导和促进知识产权服务业发展和知识产权人才队伍建设。组织推进国家知识产权示范城市建设。

（十八）负责市场监督管理和知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸

易措施有关工作。

（十九）完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，永春县市场监督管理局（本级）包括 15 个机关行政股室及 0 个下属单位，其中：列入 2025 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	永春县市场监督管理局

本部门无下属单位

三、部门主要工作任务

2025 年，永春县市场监督管理局（本级）主要任务是：认真按照县委、县政府的工作部署，紧紧围绕规范市场秩序服务发展这一目标，突出市场监管执法，助力县域经济发展，不断开创市场监管工作新局面，为建设“机制活、产业优、百姓富、生态”新永春做出贡献。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）聚焦经济发展，提升服务效能。
- （二）聚焦安全底线，强化监管执法。
- （三）强化食品安全监管，做好重大活动食品安全保障工作。
- （四）持续开展无照经营查处工作。
- （五）扎实推进扫黑除恶专项斗争。

第二部分

2025 年度部门预算表

一、收支预算总表

2025年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2697.75	一、一般公共服务支出	2252.63
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	189.47
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	94.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	161.65
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2697.75	支出合计	2697.75

二、收入预算总表

2025年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
	合计	2697.75	2697.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1817.03	1817.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	52.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	42.60	42.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	309.00	309.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.47	189.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	56.40	56.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	37.60	37.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	161.65	161.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2025年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	2697.75	2262.15	435.60	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1817.03	1817.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	31.00	0.00	31.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	52.00	0.00	52.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	42.60	0.00	42.60	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	309.00	0.00	309.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.47	189.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	56.40	56.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	37.60	37.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	161.65	161.65	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2697.75	一、一般公共服务支出	2252.63
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	189.47
		九、卫生健康支出	94.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	161.65
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2697.75	支出合计	2697.75

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	2697.75	2262.15	435.60
2013801	行政运行	1817.03	1817.03	0.00
2013802	一般行政管理事务	31.00	0.00	31.00
2013804	经营主体管理	52.00	0.00	52.00
2013805	市场秩序执法	42.60	0.00	42.60
2013808	信息化建设	1.00	0.00	1.00
2013816	食品安全监管	309.00	0.00	309.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	189.47	189.47	0.00
2101101	行政单位医疗	56.40	56.40	0.00
2101103	公务员医疗补助	37.60	37.60	0.00
2210201	住房公积金	161.65	161.65	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本部门2025年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2697.75
301	工资福利支出	1945.61
302	商品和服务支出	586.58
303	对个人和家庭的补助	123.93
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	41.63
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	2262.15
301	工资福利支出	1896.43
30101	基本工资	438.41
30102	津贴补贴	400.23
30103	奖金	112.75
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	189.47
30110	职工基本医疗保险缴费	56.40
30111	公务员医疗补助缴费	37.60
30112	其他社会保障缴费	12.14
30113	住房公积金	161.65
30199	其他工资福利支出	487.78
302	商品和服务支出	241.79
30201	办公费	25.00
30209	物业管理费	10.00
30217	公务接待费	5.00
30227	委托业务费	27.72
30228	工会经费	15.04
30229	福利费	2.77
30231	公务用车运行维护费	80.00
30239	其他交通费用	76.26
303	对个人和家庭的补助	123.93
30305	生活补助	118.93
30399	其他对个人和家庭的补助	5.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	85.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	5.00
3、公务用车购置及运行费	80.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	80.00

第三部分

2025 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，永春县市场监督管理局（本级）部门收入预算为2697.75万元，比上年增加47.66万元，主要原因是人员增加，工资福利增加。其中：一般公共预算拨款收入2697.75万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算2697.75万元，比上年增加47.66万元，主要原因是人员增加，工资福利增加。其中：基本支出2262.15万元、项目支出435.60万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出2697.75万元，比上年增加47.66万元，增长1.80%，主要原因是：人员增加，工资福利增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目支出中的非急需非刚性支出，同时合理保障了市场监督管理等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行 1817.03 万元。主要用于人员经费和公用经费支出。

（二）2013802-一般行政管理事务 31.00 万元。主要用于市场监管部门制式制服专项等支出。

（三）2013804-经营主体管理 52.00 万元。主要用于市场主体注册登记支出。

（四）2013805-市场秩序执法 42.60 万元。主要用于市场监管执法经费支出。

（五）2013808-信息化建设 1.00 万元。主要用于信息化支出。

（六）2013816-食品安全监管 309.00 万元。主要用于食品相关监管及食品安全抽检购买服务经费支出。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 189.47 万元。主要用于缴交单位人员基本养老保险支出。

（八）2101101-行政单位医疗 56.40 万元。主要用于单位在编在职人员基本医疗保险缴费支出。

（九）2101103-公务员医疗补助 37.60 万元。主要用于本单位人员公务员医疗保险缴费支出。

（十）2210201-住房公积金 161.65 万元。主要用于本单位干部职工住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 2262.15 万元，其中：

（一）人员经费 2020.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 241.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

(二) 公务接待费

2025 年预算安排 5.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：预计本年接待批次、人数与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 80.00 万元，其中：公务用车运行费 80.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：公务用车保有量不变。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2025 年，永春县市场监督管理局（本级）单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

被装购置费、农村两网建设费及基层所业务经费等项

绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	31.00		
	财政拨款:	31.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	深化商事登记制度改革、放管服改革，完善食品药品现场核查“双随机”工作机制，提高审批工作效率			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品项目绩效目标

表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	30.00		
	财政拨款:	30.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	牵头全县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作,净化全县商品市场秩序,创造良好的消费环境。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	保障覆盖率	≥100 %
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

食安办相关经费项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	79.00		
	财政拨款:	79.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	在食品经营单位设立监督公示牌，自主对辖区食品及相关产品进行监督抽检			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

食品药品抽检等安全事务项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	230.00		
	财政拨款:	230.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	加强日常监管力度,开展各项专项检查,打击违法行为;开展食品安全检测,用技术手段发现隐患,从源头遏制安全隐患。			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	工作覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

市场监督执法项目绩效目标表

专项资金情况 (万元)	资金总额:	7.00		
	财政拨款:	7.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	提高辖区监管水平, 不断提高食品药品等安全社会综合治理能力			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

市场监督管理专项及药品器械等监督事务项目绩效目 标表

专项资金情 况（万元）	资金总额:	52.00		
	财政拨款:	52.00		
	其他资金:	0.00		
项目实施期 目标	有效规范我县药械市场秩序，保障了百姓用药用械安全			
绩效目标指 标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指 标	成本控制率	≤100%
	产出指标	时效指标	绩效完成及时率	≥100%
		数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
	效益指标	社会效益指 标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满 意度指标	投诉量	≤10 次

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2025 年度)

部门名称	永春县市场监督管理局	部门预算编码	112	
年度预算安排(万元)	资金总额	3335.59		
	项目支出	457.60		
	基本支出	2877.99		
	其他资金	0.00		
总体目标	强化监管, 保障市场秩序平稳有序; 创新举措, 改善民生, 全力改善市场消费环境。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	投入金额	≥3000 万
	产出指标	时效指标	项目完成时间	=一年年
		数量指标	出动执法人次	≥600 人次
		质量指标	绩效等次	=良好等次
	效益指标	生态效益指标	生态文明发展	=生态文明发展次
		经济效益指标	收到良好经济效益	=促进社会经济发展次 次
		社会效益指标	社会文明进步	=促进社会进步次 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025年永春县市场监督管理局（本级）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出241.79万元，比上年减少94.27万元，降低28.05%。主要原因是：厉行节约，缩减不必要的开支。

（二）政府采购情况

2025年永春县市场监督管理局（本级）政府采购预算总额143.60万元，其中：政府采购货物预算24.82万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算118.78万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2024年12月31日，永春县市场监督管理局（本级）共有车辆20辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车20辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2025年部门预算安排购置车辆0辆，单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。