

# 永春县人力资源和社会保障局文件

永人社〔2024〕18号

## 永春县人力资源和社会保障局关于开展 2023年度企业劳动保障守法诚信 等级评价工作的通知

各乡镇，工业园区管委会，各用人单位：

为增强企业劳动保障守法诚信意识，推进劳动保障诚信体系建设，根据《企业劳动保障守法诚信等级评价办法》（人社部规〔2016〕1号）和《福建省人力资源和社会保障厅办公室关于做好企业劳动保障守法诚信等级评价办法》（闽人社办〔2022〕165号）等文件要求，决定开展2023年度企业劳动保障守法诚信等级评价工作。现将有关事项通知如下：

### 一、评价对象

（一）永春县行政区域内的企业和民办非企业单位（以下简称用人单位）。

（二）2023年度在永春县行政区域内承建房建、水利、交

通等工程项目的施工总承包单位。

## 二、评价依据

用人单位劳动保障守法诚信等级主要依据日常巡视检查、书面材料审查、举报投诉查处、专项检查及其他劳动保障相关工作取得的用人单位 2023 年度信用记录。

## 三、评价内容

- (一) 制定内部劳动保障规章制度的情况；
- (二) 与劳动者订立劳动合同的情况；
- (三) 遵守劳务派遣规定的情况；
- (四) 遵守禁止使用童工规定的情况；
- (五) 遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- (六) 遵守工作时间和休息休假规定的情况；
- (七) 支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；
- (八) 参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况；
- (九) 遵守《保障农民工工资支付条例》的情况；
- (十) 其他遵守劳动保障法律、法规和规章的情况。

## 四、评价等级

**用人单位劳动保障守法诚信等级分为 A、B、C 三级**

用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章，未因劳动保障违法行为被查处的，评为 A 级。

用人单位因劳动保障违法行为被查处，但不属于 C 级所列情形的，评为 B 级。

用人单位存在下列情形之一的，评为 C 级：

1. 因劳动保障违法行为被查处三次以上（含三次）的；

2. 因劳动保障违法行为引发群体性事件、极端事件或造成严重不良社会影响的；

3. 因使用童工、强迫劳动等严重劳动保障违法行为被查处的；

4. 拒不履行劳动保障监察限期整改指令、行政处罚决定或者行政处罚决定的；

5. 无理抗拒、阻挠人力资源和社会保障行政部门实施劳动保障监察的；

6. 因劳动保障违法行为被追究刑事责任的。

## 五、评价程序

**(一)材料申报。**用人单位于2024年4月19日前将书面申报材料(见附件)报送至永春县人力资源和社会保障局劳动保障监察大队(桃城镇环翠路23号)。

**(二)书面审查。**我局将根据用人单位提供的书面材料,结合2023年度日常巡察、举报投诉查处、突发事件处理等情况进行守法诚信审查,必要时可到用人单位进行实地检查,并提出初审意见和建议。

**(三)等级评定。**根据书面审查结果,并征求相关行业主管部门意见,对用人单位劳动保障守法诚信情况按A、B、C三个等级作出评定。

**(四)建档公示。**对用人单位劳动保障守法诚信等级评价后,按照一户一档的原则建立用人单位劳动保障守法诚信档案,并于2024年5月10日前将诚信等级评价结果统一向社会公示。

## 六、其他要求

劳动保障守法诚信是社会诚信体系建设的重要组成部分,建

立健全用人单位劳动保障守法诚信档案，对规范劳动用工，维护劳动者合法权益，构建和谐劳动关系有着积极意义。各乡镇、工业园区要加强宣传，精心组织，扎实推进劳动保障诚信等级评价工作。

- 附件: 1. 2023 年度劳动保障守法诚信等级评价申报表  
2. 2023 年度劳动保障守法诚信等级评价申报表（工程项目）  
3. 书面审查材料清单

永春县人力资源和社会保障局  
2024 年 4 月 9 日



（此件主动公开）

## 附件 1

## 2023 年度劳动保障守法诚信等级评价申报表

单位名称（盖章）									
单位地址									
统一社会信用代码									
单位类型		所属行业							
法定代表人姓名		联系电话							
经办人姓名		联系电话							
一、劳动用工									
	合计	其 中				劳动合同分类			劳动是否 合同交 付者 一份
		城镇职工	农村职工	外国人	其他人员	固定期限	无固定期限	完成一 定工作 任务为 期限	
	1	2	3	4	5				
全部职工人数									
签订劳动合同 人数									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他用工	合计	非全日制 用工	返聘离退 休人员	聘用下岗、 内退人员	外单位借 用人员	实习生、勤工 助学人员	劳务派遣 人员	其他 (注明)	
二、工资支付									
职工工资 计发方式	<input type="checkbox"/> 计时 <input type="checkbox"/> 计件 <input type="checkbox"/> 其他	工资发放形式		<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银行代发		最低月工资	元		
月工资支付日期	每月____日	是否按规定支付 加班工资		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否向劳动者 提供个人工资 清单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

三、社会保险										
是否已办 社会保险登记		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		上年度职工工资总额		元		申报缴费基数		元
养老保险 参加人数	人	医疗保险 参加人数	人	失业保险 参加人数	人	工伤保险 参加人数	人	生育保险 参加人数	人	
四、工时休假										
实行标准 工时制人数	人	日工作 时 间	小时	周工作 天 数	天	最长日 加班时间	小时	最长月 加班时间	小时	
实行综合 计时制人数	人	实行不定时 工作制人数	人	审批文号				审批时间		
是否有劳动者签字 确认的考勤记录			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否履行带薪年休假制度			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
五、特殊保护										
职工最小年龄	周岁	未成年工人数	人	是否办理未成年工登记		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
女职工享受 最短产假	天	女职工人数	人	是否安排女职工、未成年工从 事国家规定禁忌从事的劳动		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
六、规章制度										
是否建立	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否经职工大会或工会等协 商		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否向劳动者公示		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
七、其他										
从事技术工种人数		人			持有技术工种职业资格证书人数		人			
是否组建工会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否签订集体合同	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否已报劳动保障部门审查		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
是否要求劳动者提供担保或 以其他名义收取财物			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		是否扣押劳动者身份证或其他证 件		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
企业填报承诺		<p>本企业承诺：以上所填写内容真实有效，并主动接受相关部门的监督检查，如有虚报本单位愿意承担一切法律责任。</p> <p>法定代表人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>								

附件 2

## 2023 年度劳动保障守法诚信等级评价申报表 (工程项目)

施工总承包单位 (盖章)			
单位地址			
统一社会信用代码			
法定代表人姓名		联系电话	
经办人姓名		联系电话	
<b>一、项目基本情况</b>			
项目名称			
项目地址			
建设单位		项目总投资额	
政府投资项目	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	国企项目	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
开工时间		完工时间	
项目负责人		联系电话	
劳资专管员		联系电话	
<b>二、劳动用工</b>			
项目工人总数		其中：农民工人数	
是否实行实名制管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否签订劳动合同	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否按班组编制花名册	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	进退场承诺(确认)书	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
身份证复印件	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	工资卡复印件	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>

三、工资支付					
工人工资 计发方式	<input type="checkbox"/> 计时 <input type="checkbox"/> 计件 <input type="checkbox"/> 其他	工资发放形式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银行代发	最低月工资	元
月工资 支付日期	每月_____日	是否按规定支付 加班工资	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否发放 高温补贴	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
四、农民工工资专户					
是否开设工资专户	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否签订工资专户 资金管理协议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工资专户名称		工资专户账号			
工资专户开设时间		工资专户开户银行			
是否实行总包代发工资	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	分包单位是否签订委托 总包单位支付工资协议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否通过工资专户 直接发放农民工工资	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	按时足额拨付人工费	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
五、工资保证金					
工资保证金存储金额		存储方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银行保函 <input type="checkbox"/> 机构担保保函		
保函开具时间		保函有效期			
六、工程款支付情况					
施工合同约定 履约担保	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	履约担保	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		
工程款 支付担保	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	工程款按合同 约定支付	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
七、“无欠薪项目部”创建情况					
“无欠薪项目部” 创建材料	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	制度是否上墙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否被评为 无欠薪标杆项目	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	项目管理人员和劳资专 管员参加保障农民工工 资支付相关培训凭证	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>		
企业填报承诺	<p>本企业承诺：以上所填写内容真实有效，并主动接受相关部门的监督检查，如有虚报本单位愿意承担一切法律责任。</p> <p>法定代表人（签名）：   （单位盖章）  年 月 日</p>				



## 附件 3

# 书面审查材料清单

1. 用人单位营业执照复印件；
2. 用人单位与职工签订的劳动合同(各工种仅需提供一份)；
3. 2023 年职工名册(应载明职工姓名、性别、公民身份证号码、户籍地址及现住址、联系方式、工作岗位、用工起始时间、劳动合同起止时间)；
4. 社会保险参保登记资料；
5. 用人单位制定的规章制度(劳动报酬、工作时间和休息休假、劳动安全卫生、保险福利、职工培训、劳动纪律以及劳动定额管理等)；
6. 用人单位 2023 年 10 月至 12 月工资表及发放凭证；
7. 工程建设领域施工单位除上述材料外还应提供在我县所承建项目的工资保证金存储材料(包括申报表和存储凭证)、农民工工资专用账户开户凭证、2023 年 10 月至 12 月项目实名制考勤记录及创建“无欠薪项目”材料。

以上资料均应提供复印件并加盖公章装订成册。

